**Collège de Guinette**

 **Etampes**

**CARNET DE BORD**

**DU STAGE EN ENTREPRISE**

**Classe de 3ème**

**Nom de l’élève** :……………………………………

**Prénom** :……………………………

Classe : ………………………………………………

Année scolaire 2016 – 2017

**Collège de Guinette**

 **Etampes**

***Un carnet de bord, pourquoi ?***

Vous allez bientôt effectuer une semaine d’observation en milieu professionnel, dans le cadre de votre année de troisième générale, année qui sanctionne la fin de vos étude en cycle d’orientation. Cette observation d’une semaine donnera lieu à un rapport de stage et à une soutenance orale.

Pour vous aider, ce carnet de bord remplit trois fonctions :

1. Il permet au maître de stage de **rendre compte de votre comportement et de votre travail** au cours du stage ;
2. Il vous permet de **noter les renseignements que vous recueillez pendant le stage, les questions que vous vous poserez** ;
3. Il vous permet de rédiger votre rapport de stage en vous donnant u**ne trame, des conseils et des propositions**.

 ***Comment utiliser ce carnet de bord ?***

1. Tout au long du stage, vous l’utiliserez pour compléter les différentes pages en fonction des questions que vous aurez posées et les réponses que vous aurez obtenues. VOUS DEVEZ

 L AVOIR EN PERMANENCE POUR PERMETTRE AU MAITRE DE STAGE DE COMPLETER LA PAGE 5 ;

1. A la fin du stage, vous le présenterez au maître de stage afin qu’il puisse établir un bilan de la semaine (pages 5-6 à découper et à remettre au professeur principal) ;
2. Après le stage, vous utiliserez les informations recueillies en suivant la trame de la troisième partie pour rédiger votre rapport de stage.

**Les parties :**

Première partie : questions posées et informations recueillies pendant le stage

Evaluation du stagiaire par l’entreprise

A COMPLETER PAR LE MAITRE DE STAGE ;

VOUS DECOUPEREZ LES PAGES 5-6 ET VOUS LES REMETTREZ A VOTRE PROFESSEUR PRINCIPAL

Deuxième partie : le journal de bord du stage. A COMPLETER TOUS LES JOURS

Troisième partie : plan du rapport de stage, conseils de rédaction.

**Collège de Guinette**

 **Etampes**

PREMIÈRE PARTIE

Pendant le stage

1. ÉVALUATION DU STAGIAIRE
2. COMPORTEMENT DU STAGIAIRE
3. INFORMATIONS SUR L’ENTREPRISE

 **ASSIDUITÉ ET PONCTUALITÉ DU STAGIAIRE**

**NOM du stagiaire ………………………. Prénom …………………………..**

**Classe………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Absence(\*) | Retard(\*) | date | motif |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(\*) le maître de stage met une croix dans la colonne concernée

***L’élève doit impérativement fournir des certificats médicaux concernant les absences et des justificatifs écrits par son responsable légal concernant les retards***

|  |
| --- |
|  **2. Évaluation du stagiaire** |

 **Appréciation complétée par le maître de stage**

***Merci d’encadrer l’adjectif correspondant par rubrique***

**NOM du stagiaire ……………………….Prénom …………………………..Classe………….**

**Impression :**

Tenue et présentation : défavorable – passable – correcte – soignée

Vitalité et dynamisme : apathique – nonchalant – satisfaisante – énergique

**Aptitude et connaissance :**

Expression verbale : difficile – embarrassée – correcte – aisée

Expression écrite : incorrecte – malaisée – correcte – adroite

Connaissances techniques : insuffisantes – superficielles – bonnes – approfondies

**Comportement :**

Assiduité : absences fréquentes – quelques retards – bonne – très ponctuelle

Capacité d’adaptation : lente – bonne – rapide – très rapide

Qualité du travail : négligé – acceptable – soigné – appliqué

Initiative : aucune – malheureuse – bonne- grande

Sociabilité : renfermé – réservé – participe – très bonne

Autonomie, organisation : a besoin de conseils – doit être contrôlé – méthodique – très sûre

Vitesse d’exécution : très lente – lente – régulière – rapide

**Appréciation globale :**

Date : ………………………………. Signature du maître de stage : …………………………….

***Feuille à découper et à remettre au professeur principal pour le 18 mars 2013***

**1. INFORMATIONS ET QUESTIONS SUR L ’ ENTREPRISE**

**Présentation de l’entreprise**

* Raison sociale :
* Nom du dirigeant :
* Adresse :
* Téléphone :
* Date de création :
* Nombre de salariés :
* Domaine d’activité de l’entreprise (primaire, secondaire ou tertiaire)
* Activités de l’entreprise
* Les différents métiers exercés dans l’entreprise
* Équipement – locaux et matériel :

\* description des locaux

\* descriptions des machines et du matériel

remarques personnelles :

**Organigramme de l’entreprise**

**Les partenaires de l’entreprise ou du service**

* ses fournisseurs
* ses clients :
* autres partenaires (en particulier s’il s’agit d’un service administratif) :

remarques personnelles :

**Une profession dans l’entreprise**

***Noter ici tous les renseignements, les questions et les observations faits à propos de la profession observée pendant le stage.***

Quelques idées de départ (liste de questions qui peut être complétée) :

- en quoi consiste cette profession ?

- avec qui est-on amené à travailler ?

- dans quelles conditions ?

- quels sont les horaires ?

- quelles sont les possibilités d’évolution (statut, rôles...) ?

- quelles sont les qualités nécessaires  (physiques, morales, intellectuelles, personnelles)?

- quelle est la formation de base nécessaire  (qualifications exigées, nom du diplôme, durée des études après la 3ème, les matières à suivre, les dominantes du diplôme)?

- les perspectives d’emploi : l’embauche est-elle facile ?

 L’embauche est-elle rapide ?

Autres Remarques ou questions sur le fonctionnement de l'entreprise :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Collège de Guinette**

 **Etampes**

DEUXIÈME PARTIE

Journal de bord

***Document de travail personnel***

**Premier jour : ………………………………………**

**Emploi du temps de la journée :**

Heure d’arrivée :

Le déjeuner : à quelle heure ?

 Où ?

Avec qui ?

Combien de temps de pause ?

Heure de départ  :

**Ce que j’ai vu :**

**Ce que j’ai fait :**

**Ce que j’ai appris :**

**Les personnes que j’ai rencontrées :**

ce qu’elles m’ont dit, ce qu’elles font dans l’entreprise

**Mes impressions :**

**Deuxième jour : ………………………………………**

**Emploi du temps de la journée :**

Heure d’arrivée :

Le déjeuner : à quelle heure ?

 Où ?

Avec qui ?

Combien de temps de pause ?

Heure de départ  :

**Ce que j’ai vu :**

**Ce que j’ai fait :**

**Ce que j’ai appris :**

**Les personnes que j’ai rencontrées :**

ce qu’elles m’ont dit, ce qu’elles font dans l’entreprise

**Mes impressions :**

**Troisième jour : ………………………………………**

**Emploi du temps de la journée :**

Heure d’arrivée :

Le déjeuner : à quelle heure ?

 Où ?

Avec qui ?

Combien de temps de pause ?

Heure de départ  :

**Ce que j’ai vu :**

**Ce que j’ai fait :**

**Ce que j’ai appris :**

**Les personnes que j’ai rencontrées :**

ce qu’elles m’ont dit, ce qu’elles font dans l’entreprise

**Mes impressions :**

**Quatrième jour : ………………………………………**

**Emploi du temps de la journée :**

Heure d’arrivée :

Le déjeuner : à quelle heure ?

 Où ?

Avec qui ?

Combien de temps de pause ?

Heure de départ  :

**Ce que j’ai vu :**

**Ce que j’ai fait :**

**Ce que j’ai appris :**

**Les personnes que j’ai rencontrées :**

ce qu’elles m’ont dit, ce qu’elles font dans l’entreprise

**Mes impressions :**

**Cinquième jour : ………………………………………**

**Emploi du temps de la journée :**

Heure d’arrivée :

Le déjeuner : à quelle heure ?

 Où ?

Avec qui ?

Combien de temps de pause ?

Heure de départ  :

**Ce que j’ai vu :**

**Ce que j’ai fait :**

**Ce que j’ai appris :**

**Les personnes que j’ai rencontrées :**

ce qu’elles m’ont dit, ce qu’elles font dans l’entreprise

**Mes impressions :**

**Collège de Guinette**

 **Etampes**

TROISIEME PARTIE

Après le stage

 I. Barème de notation

II. Plan du rapport de stage

III. Conseils de rédaction et de présentation

**1. EVALUATION ET BAREME DE NOTATION**

La note du rapport de stage écrit et l’évaluation de la soutenance seront prises en compte dans le bulletin du second trimestre.

**Barème de notation de l’écrit**

***Le rapport écrit sera noté sur 20 selon les critères suivants :***

**Présentation du rapport** présentation, mise en page /2

 support numérique /1

 et qualité des documents iconographiques **/2**

**Qualité de l’écrit Orthographe, construction des phrases**  **/4**

**Structure Respect d'une trame cohérente**  **/3**

**Contenu  Présentation de l’entreprise /8**

 **Présentation du métier observé**

 **Richesse des informations**

 **Capacité d’analyse : questions posées**

 **Lien entre le stage et le projet professionnel**

 **2. plan du rapport de stage**

Introduction : ( avec documents iconographiques)

Présentation de l’entreprise (généralités : raison sociale, l’adresse, métiers représentés…etc)

Organigramme

Quatre parties :

1. La motivation du stage (pourquoi avoir choisi ce stage)
2. Description : tâches quotidiennes que vous avez effectué
3. Description d'un métier observé dans l'entreprise
4. Apport : ce que le stage a apporté à l’élève dans son parcours de formation

Conclusion :

Situer l’entreprise dans un secteur d’activités, citer les différents métiers de ce secteur

Études et formation que le métier nécessite

Comparaison avec le projet professionnel de l’élève.

**3 CONSEILS DE REDACTION DU RAPPORT**

**1.** Votre rapport de stage doit être rédigé grâce à **un outil informatique,** il sera à rendre par **mail au professeur principal le 10/01/2017** ou sur **clé USB** auprès du jury **lors de la soutenance.**

**2. Plan du rapport :**

\* Il est vivement conseillé de suivre le plan proposé

\* Penser à le détailler (structure des sous parties qui vous est personnelle) et à le placer au début de votre rapport de stage (**plan = sommaire**)

**Le sommaire est obligatoire au début du rapport.**

**3.** Introduction :

Reprendre en rédigeant et en structurant les idées et les renseignements que vous aurez notés dans les pages 7 à 11 du carnet de bord.

**4. Les quatre parties de votre rapport :**

Reprendre les idées notées dans la partie 2, pages 12 à 17.

**5. Conclusion :**

Reprendre les idées notées dans la partie I, pages 7 à 11.

Vous utiliserez les informations recueillies lors de vos recherches sur les différents métiers, secteur d’activités. On attend de vous dans cette partie un texte structuré et argumenté.

N’entrez pas dans des détails trop techniques.

Votre conclusion comprendra quelques phrases en Anglais Espagnol ou Allemand.

**7. Élaboration et utilisation des annexes :**

Ce sont tous les documents qui illustrent et complètent votre rapport.

Pensez à

1. les classer dans un ordre logique : le plus simple est de reprendre l’ordre des parties du rapport

 2 .les numéroter : annexe 1, annexe 2, ….

3. Y faire référence et les citer lorsque vous rédigez les différentes parties de votre rapport. *(Voir annexe n° …. )*

Pour cela, procédez de la même façon que lors de la rédaction d’un devoir d’histoire géographie lorsque vous utilisez les documents fournis.

**Les rapports seront remis au professeur principal**

**le 10 janvier 2016 (au plus tard) par mail**

**ou**

**au jury, sur clé USB pendant la soutenance.**